



## **INFORMACIÓN TAQUILLAS**

### **RENOVACIÓN DE TAQUILLA**

Los alumnos que han dispuesto de taquilla durante el presente curso escolar y deseen seguir usándola el próximo, pueden renovarla al realizar la matrícula.

Para ello deben ingresar **10 €** en la siguiente cuenta de UNICAJA, indicando en el concepto **el número de taquilla actual, el NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A (IMPRESINDIBLE) y el curso en que se matricula.**

**ES27 2103 0250 2600 3341 6599**

El recibo correspondiente de pago deberá ser enviado al correo: [taquillas@ieslitoral.es](mailto:taquillas@ieslitoral.es)

También puede renovarse la taquilla más adelante, pero no se garantiza la misma taquilla.

### **ALQUILER DE TAQUILLAS POR PRIMERA VEZ**

Los alumnos que deseen alquilar una taquilla por primera vez deben ingresar **10 €** en la siguiente cuenta de UNICAJA, indicando en el concepto **el NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A (IMPRESINDIBLE) y el curso en que se matricula.**

**ES27 2103 0250 2600 3341 6599**

El recibo correspondiente de pago deberá ser enviado al correo: [taquillas@ieslitoral.es](mailto:taquillas@ieslitoral.es)

En los primeros días de curso se les asignará una taquilla.

También puede solicitarse una taquilla en cualquier momento del curso, entregando en Secretaría el resguardo del pago.